

미래교육의 중심
새로운 경기교육

「교원의 학생생활지도에 관한 고시」에 따른
학교생활인권규정



2023. 11.

장천초등학교

2023학년도

장천초등학교 생활 · 인권 규정



장 천 초 등 학 교

제 1 장 총 칙

제1조 【 명 칭 】

이 규정의 명칭은 ‘장천초등학교 생활 • 인권 규정’으로 한다.

제2조 【 목 적 】

이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반 사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 민주시민으로서의 기본생활 및 준법습관을 습득하고 자주적 학습능력을 기르게 하여 바른 인성 및 학력 향상을 정착시켜 학생에게는 용기와 희망을, 학부모에게는 기쁨을, 교직원에게는 자긍심을 심어 주는 것을 목적으로 한다.

제3조 【 적용근거 】

본 규정은 초·중등 교육법 제 8조 학교규칙 및 제 18조 학생의 징계, 초·중등교육법시행령 제9조 제1항 제4호·제7호·제8호 및 제9조의 학교규칙 기재사항, 경기도 학생인권조례 제 25조 징계등 절차에서의 권리와 관련 학생생활인권에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조 【 추구하는 학생상 】

본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조에 의거 추구하는 학생상을 위해 다음과 같은 행동을 하여야 한다.

- ① 학습 활동에 적극 참여하고 과제 해결을 위해 최선을 다한다.
- ② 예의 바르고 친절하게 행동한다.
- ③ 타인의 권리와 소유권을 존중하고 서로 협력한다.
- ④ 정해진 규정을 잘 지키고 바르게 말하고 행동한다.
- ⑤ 복장을 단정히 하고 청결한 생활을 실천한다.
- ⑥ 에티켓을 잘 지키고 자기 절제력을 보인다.
- ⑦ 도덕적인 행동을 하며 자신의 행동에 대한 책임을 진다.

제 2 장 학생생활교육위원회

제5조 【 구성 및 기능 】

- ① 위원장은 교감, 부위원장은 생활인권진로부장으로 하고 그 외 학급담당교사들을 위원으로 하되, 생활인권 담당교사를 간사로 한다.
- ② 위원장은 학생생활교육위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장 유고 시 위원장의 업무를 대행한다.
- ③ 위원은 당해 학교의 학생선도 관련 업무에 대하여 심의한다.
- ④ 학생생활교육위원회는 학생선도 전반에 대한 사항을 협의한다.
- ⑤ 임기는 당해연도 1년으로 한다.

제6조 【 운영 】

- ① 학생생활교육위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원회 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외한다.
- ③ 위원회는 심의 전에 반드시 학생 및 학부모에게 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
- ④ 위원회에서 협의된 내용은 반드시 학생생활교육위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 협의·결정된 사

항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

- ⑤ 학생생활교육위원회 운영 시 유의점은 경기도 교육청 학생생활교육위원회 운영지침(**학생생활인권과 -3061, 2022.2.28.**)에 따른다.

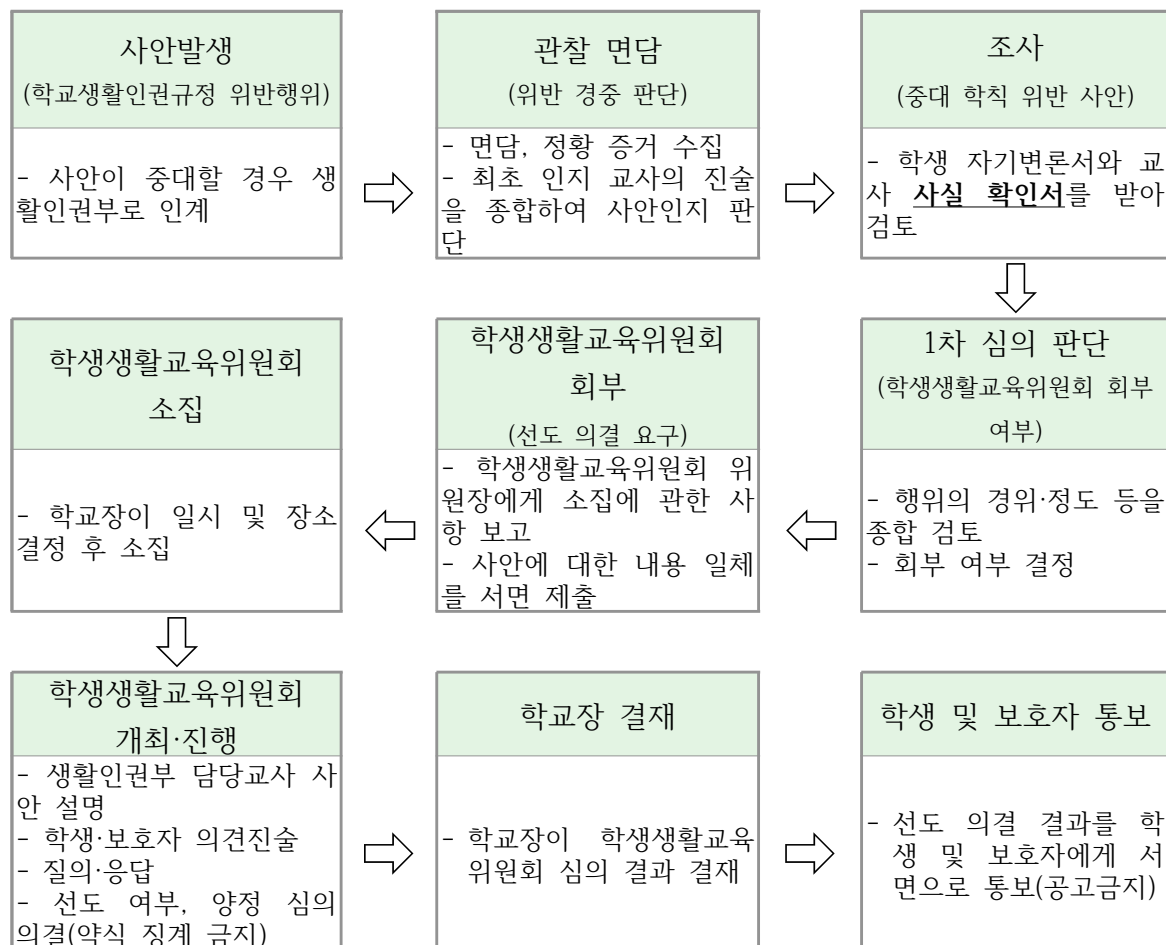
제7조 【 학생생활교육위원회 소집 사안 】

다음과 같은 사안이 발생했을 때 학생생활교육위원회를 소집할 수 있다.

1. 학습권 침해(수업방해, 학습 지시사항 거부 및 과제 상습 불이행)
2. 학교 기물 또는 구성원의 물건 파손, 절도
3. 시험 중 부정행위
4. 교직원 및 학교 교육 활동 지도(봉사)자에 대한 불손한 태도
5. 기타(게임·인터넷·음란물·휴대전화 중독, 흡연 및 음주, 약물 오남용 시)

제8조 【 학생생활교육위원회 선도 절차 】

사안이 발생 시 선도절차는 다음과 같다.



제9조 【 징계 】

- ① 학생생활교육위원회의 의결에 따라 학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 내릴 수 있다.

1. **1일 2시간 이내의** 학교내의 봉사(학습권 제한 금지)
2. **1일 5시간 이내, 5일 이내의** 사회봉사
3. **총 30시간 이내의** 특별교육이수

4. 1회 10일 이내, 연간 30일 내의 출석정지
- ② 학생생활교육위원회의 의결에 따라 학교의 장은 위 ①항의 징계 외에 성찰교실, 사제동행 등 생활지도를 실시할 수 있다.

제10조 【 재심청구 】

- ① 학생생활교육위원회 의결사항에 대하여 학생, 학부모 또는 교사가 이의가 있을 경우 학생생활교육위원회 결정사항이 통지된 후로부터 7일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 이의제기는 청구사유와 함께 서면으로 제출하며 재심청구는 1회로 제한한다.
- ③ 학생생활교육위원회에서 재심의 여부를 검토·심의한 후 재심의 사유가 있다고 판단될 경우 이의제기 후 7일 이내에 재심의를 실시한다.

제 3 장 학생기본생활규정

제1절 학생의 권리보장

제11조 【 학생 인권 】

장천초등학교 학생들은 경기도교육청이 제정한 학생인권 조례에 따라 다음과 같은 인권 권리를 가진다.

① 차별받지 않을 권리

1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, **성적 지향**, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
2. 학교구성원은 제1호에서 예시한 사유를 이유로 차별적 언행, 혐오적 표현 등을 통해 다른 사람의 인권을 침해해서는 안 된다.
3. 학교는 제1호에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

② 폭력으로부터 자유로울 권리

1. 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적 및 언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
2. 학교에서 체벌은 금지한다.
3. 학교는 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 학교폭력 및 체벌을 방지하기 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.

③ 위험으로부터 안전할 권리

1. 학교는 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 그것을 유지하기 위하여 노력하여야 한다.
2. 학교에서 사고가 발생한 경우에 학교의 장은 신속하게 피해자를 구조하고, 그 피해를 예방하기 위하여 관계기관 및 지역주민과 협력하여야 한다.

④ 학습에 관한 권리

1. 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유에 의하지 아니하고는 학습에 관한 권리를 침해받지 아니한다.
2. 학교는 교육과정을 자의적으로 운영하거나 학생에게 임의적인 교내·외 행사 참석을 강요하여서는 아니 된다.
3. 학교는 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생 등

의 학습권 보장을 위하여 최대한 노력하여야 한다.

⑤ 정규교과 이외의 교육활동의 자유

1. 학생은 야간자율학습, 보충수업 등 정규교과 이외의 교육활동과 관련하여 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 가진다.
2. 학교는 학생에게 야간자율학습, 보충수업 등을 강제하여서는 아니 된다.
3. 학교는 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하여 다양한 프로그램을 개발·운용함으로써 교육의 다양성과 학생의 실질적인 선택권 보장을 위하여 노력하여야 한다.

⑥ 휴식을 취할 권리

1. 학생은 건강하고 개성 있는 자아의 형성·발달을 위하여 과중한 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.
2. 학교는 정규교과 이외의 교육활동을 강요함으로써 학생의 휴식을 취할 권리를 침해하지 않도록 하여야 한다.
3. 교육감은 학생의 휴식을 취할 권리를 보장하기 위하여 정규교과 이외의 교육활동을 제한할 수 있다.

⑦ 개성을 실현할 권리

1. 학생은 복장, 두발 등 용모에 있어서 자신의 개성을 실현할 권리를 가진다.
2. 학교는 두발의 길이를 규제하여서는 아니 된다.
3. 학교는 정당한 사유와 제14호의 절차를 따르지 아니하고는 학교의 규정으로써 제 1호의 권리를 제한할 수 없다.

⑧ 사생활의 자유

1. 학생은 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지·관리하는 등 사생활의 자유를 가진다.
2. 교직원 은 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 긴급히 필요한 경우가 아니면 학생의 동의 없이 소지품 검사를 하여서는 아니 된다. 교직원이 교육목적으로 필요하여 불가피하게 학생의 소지품 검사를 하는 경우 그 검사는 필요한 최소한의 정도에 그쳐야 하며, 전체 학생을 대상으로 하는 일괄검사를 하여서는 아니 된다.
3. 교직원은 일기장이나 개인수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는 것을 원칙으로 하며, 교육목적상 필요한 경우에도 신중을 기하여야 한다.
4. 학교는 학생의 휴대전화 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교는 수업시간 등 정당한 사유와 제14호의 절차에 따라 학생의 휴대전화 사용 및 소지를 규제할 수 있다.
5. 학교는 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에만 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있으며, 설치 여부나 설치 장소에 관한 학생의 의견을 수렴하고 설치장소를 누구나 쉽게 알 수 있게 표시하여야 한다.

⑨ 사생활의 비밀을 보호받을 권리

1. 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 사적인 정보를 보호받을 권리를 가진다.
2. 학교는 학생에게 교외에서의 이름표 착용을 강요하여서는 아니 된다.
3. 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 의하여야 한다.
4. 학교는 교육비 미납사실 등 학생에 관한 사적 정보를 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
5. 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인 정보를 취득한 경우에는 이를 함부로 누설하여서는 아니 된다.

⑩ 정보에 관한 권리

1. 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다.
2. 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.
3. 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록 중에 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는

내용, 학생의 권리를 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.

4. 학교는 예·결산 등 학교 재정 관련 정보를 학생 및 보호자가 쉽게 알 수 있는 내용과 방법으로 공개하여야 한다.

⑪ 양심·종교의 자유

1. 학생은 세계관·인생관 또는 가치적·윤리적 판단 등 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
2. 학교는 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하여서는 아니 된다.
3. 학교는 학생에게 특정 종교행사 참여 및 대체과목 없는 종교과목 수업을 강요하여서는 아니 된다.

⑫ 의사 표현의 자유

1. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
2. 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
3. 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
4. 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
5. 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영 규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

⑬ 자치활동의 권리

1. 동아리 등 학생의 자치적인 활동은 보장된다.
2. 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고 성적 등을 이유로 구성원 자격을 제한하여서는 아니 된다.

⑭ 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리

1. 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
2. 학교는 학생의 인권을 존중하여 학칙 등 학교 규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
3. 학교는 학칙 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

⑮ 정책결정에 참여할 권리

1. 학생은 학교 운영 및 교육청의 교육정책결정과정에 참여할 권리를 가진다.
2. 학생회 등 학생자치기구 및 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 가진다.
3. 학교장과 교사는 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.
4. 학생대표는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.
5. 학교장은 학생에게 영향을 미치는 사항을 결정할 때에는 학생의 참여를 보장하여야 한다.

⑯ 학교복지에 관한 권리

1. 학생은 학습부진, 폭력피해, 가정위기, 비행일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성발견, 진로모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 가진다.
2. 학교는 빈곤 학생, 장애 학생, 다문화가정 학생 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생을 배려하는 데에 우선적으로 예산 등의 자원을 배정하여야 한다.
3. 학교는 학생이 사회복지에 관한 권리를 향유하기 위해 필요한 상담 및 그에 따른 구체적이고 실질적인 조력을 받을 수 있도록 관련 제도를 수립 또는 정비하여야 한다.
4. 학교는 특별한 상담 및 돌봄이 필요한 학생을 위하여 아동복지 및 인권과 관련된 지역 사회의 유관기관과 협조체계를 구축하여야 하며, 특히 보호자를 교육하고 보호자의 참여와 협력을 유도할 수 있

는 프로그램을 개발·운용하여야 한다.

⑰ 교육환경에 대한 권리

1. 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 가진다.
2. 학교는 적절한 양과 질의 도서 및 도서관 공간 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉난방 관리, 녹지공간 확대 등 최적의 교육환경 조성을 위하여 노력하여야 한다.

⑱ 문화 활동을 향유할 권리

1. 학생은 다양한 문화 활동을 향유할 권리를 가진다.
2. 학교는 학생의 다양한 문화활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 수렴하여 교육, 공연, 전시 등의 문화 프로그램을 개발·운용하여야 한다.

⑲ 급식에 관한 권리

1. 학생은 안전한 먹을거리에 의한 급식을 제공받을 권리를 가진다.
2. 학교는 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 학생에게 제공하고, 정기적으로 급식에 관한 의견조사를 실시하며 그 결과를 반영하여야 한다.
3. 학교는 친환경, 근거리 농산물에 기초한 급식을 제공하기 위하여 노력하여야 한다.

⑳ 건강에 관한 권리

1. 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 땀 적절한 치료를 받고 보건시설을 관리하게 이용할 수 있는 건강권을 가진다.
2. 여학생은 생리로 인한 고통 때문에 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 그로 인하여 불이익을 받지 않을 권리를 가지며, 학교는 생리 중에 있는 여학생에게 불이익이 없도록 적절한 배려 조치를 취하여야 한다.
3. 학교는 학생이 아플 때 이용할 수 있는 보건실을 충분히 확보하도록 노력하여야 한다.

㉑ 징계 등 절차에서의 권리

1. 학생의 징계는 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의기구의 구성, 소명의 기회 보장, 대리인 선임권 보장, 재심요청권의 보장 등 적법절차에 따라 이루어져야 한다.
2. 학교는 징계와 그 전후의 절차에서 징계대상 학생의 회복과 복귀를 목표로 하여야 하며, 그것을 위하여 지역사회, 보호자 등과 협력하여야 한다.
3. 학교는 징계 내용을 공고하여서는 아니 되며, 상벌점제를 포함한 학생에 대한 지도 방법 및 절차에서 학생의 인권을 침해하여서는 아니 된다.

㉒ 상담 및 조사 등 청구권

1. 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대하여 학생인권옹호관에게 상담 및 조사 등을 청구할 권리를 가진다.
2. 학생을 비롯하여 누구든지 모든 학생의 인권 관련 사항에 대하여 관계 기관에 문서 등으로 청원할 권리를 가진다.
3. 학생을 비롯하여 누구든지 제1호와 제2호의 청구권과 청원권 행사에 관하여 비밀을 보장받으며, 그 행사로 인하여 불이익한 처우를 받지 아니한다.
4. 학생인권옹호관 및 학교장과 교육감은 청구 및 청원에 대하여 심사할 의무를 지며, 그 처리 결과를 청구 및 청원한 사람에게 통보하여야 한다.

㉓ 소수 학생의 권리 보장

1. 학교는 빈곤, 장애, 한부모가정, 다문화가정, 운동선수 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적절하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력하여야 한다.
2. 학교는 소수 학생에 대한 편견과 차별의식을 해소하는 데 필요한 인권교육프로그램과 소수 학생을 위한 진로 및 취업 프로그램을 별도로 마련하여야 한다.

3. 학교는 장애 학생에게 교내외 교육활동에서 정당한 편의를 제공하고 참여를 보장하며, 적절한 교육 및 평가방법을 제공하는 등의 노력을 하여야 한다.
4. 학교는 빈곤 학생이 가정형편으로 말미암아 수학여행 등 교육활동에서 소외되지 않도록 시책을 강구하여야 한다.
5. 학교는 다문화가정 학생에게 교육활동에서 언어·문화적 차이 등으로 인한 차별 없이 학교생활을 할 수 있도록 시책을 강구하여야 하며, 다문화가정 학생의 전입학 기회가 부당하게 침해되지 않도록 노력하여야 한다.

제2절 교내생활

제12조 【 등 교 】

- ① 등교시간은 09시까지로 한다.
- ② 가정 형편상 08시 30분 이전에 등교하는 학생은 도서관이나 운동장 등에서 다양한 교육활동(독서, 개인학습지하기, 과제해결, 스포츠활동 등등)을 실시하고 08시 30분이 되면 각 교실로 입실한다.
- ③ 가정형편, 건강상의 이유로 09시 이후에 등교하는 아동은 학교의 허락을 득한다.
- ④ 학생의 안전사고 예방을 위하여 안전지킴이는 08시부터 09시까지 교문에서 아이들의 등교를 지도한다.
- ⑤ 운동장에서의 수업 이외의 다른 활동은 쉬는시간 및 점심시간 또는 방과 후에만 허용한다.
- ⑥ 반드시 실외화를 신고 등교하여야 하며, 현관에서 실내화로 갈아 신어야 교실 출입이 가능하다.
- ⑦ 등교 후부터 하교 시까지 담임선생님 허가 없이 교외로 나갈 수 없다.
- ⑧ 핸드폰 및 MP3의 소지는 허용하되 등교 후에는 전원을 끈 채로 본인이 소지하고 분실에 대한 책임은 본인이 진다. 단 급한 연락에 대비하여 쉬는 시간과 점심시간 등 수업에 방해가 되지 않는 시간에는 담임교사의 허락을 얻어 전원을 연결할 수 있다. 기타 휴대용 기기(게임기, 레이저 서바이벌 총, PMP 등)는 학습 분위기 정착을 위하여 소지를 금한다.

제13조 【 자기주도적 학습(독서 및 한자쓰기활동 등등) 】

- ① 자기주도적 학습은 학급별 회장, 부회장이 선도하여 자율적으로 운영한다.
- ② 담임교사의 허락 없이 학생들의 자기주도적 학습에 방해가 되는 어떤 행위도 할 수 없다.
- ③ 교실을 항상 정리 정돈하여 학습 분위기가 조성되도록 한다.
- ④ 학습활동 시간에는 조용히 하며 사적인 대화는 하지 않는다.
- ⑤ 교수-학습활동 시간에는 음식물을 먹을 수 없다. (단, 실습 등 수업과 연장선상에 있는 활동은 제외한다.)

제14조 【 실내 생활 및 실내예절 】

- ① 화장실 사용 시에는 차례를 지키며, 용변 후에는 물을 내려 청결을 유지하도록 한다.
- ② 책걸상 및 기타 교구에 낙서, 칼 긁기, 부주의 또는 난폭한 행동 등으로 공공 기물을 훼손하는 일이 없도록 하며 공공 기물을 파손하였을 때는 보호자에게 배상을 청구한다.
- ③ 선생님이나 외부 손님을 만났을 때에는 정중하게 공수 자세로 인사를 한다.
- ④ 실내에서는 실내화를 신고 그 외 지역에서는 실외화를 신는다.
- ⑤ 실내에서는 조용히 우측통행을 하고 뛰지 않기를 기본으로 한다.
- ⑥ 본인이 생산한 휴지 및 쓰레기는 반드시 본인이 지정된 장소에 처리하며 함부로 버리지 않는다.
- ⑦ 어떠한 경우라도 타인의 물건을 가져가거나 숨겨서는 안 된다. 또한, 손해 발생시 보호자에게 배상을 청구한다.

- ⑧ 교실이나 복도의 창가에 올라가는 등의 위험한 행동을 하지 않도록 하며, 운동장을 향해 소리 지르거나 창문 밖으로 휴지, 우유팩 등을 던지지 않도록 한다.
- ⑨ 교내에서는 어떠한 경우라도 욕설 및 비속어를 사용하지 않는다.

제15조 【 수업 준비 및 수업 시간】

- ① 수업 종이 올리면 자기 자리에 앉아 차분히 수업 준비를 한다.
- ② 수업 중에는 수업과 관련 없는 잡담이나 행위는 삼가며, 단정한 복장 및 성실하고 적극적인 자세로 임한다.
- ③ 전담 수업 또는 야외 수업 시에 질서를 지키며 담임선생님의 지도하에 이동한다.
- ④ 수업시간에는 지도교사의 허가 없이 특별실, 복도, 운동장, 놀이터, 문구점, 슈퍼, 기타수업과 관련 없는 장소를 출입할 수 없다.

제16조 【 용의 복장 】

- ① 복장은 단정히 하고, 책가방은 학생용 가방을 사용한다. 바퀴달린 가방의 사용은 안전사고 예방 및 청결 위생을 위하여 원칙적으로 금지한다. 단 부득이한 경우에는 담임교사와 협의하여 사용 여부를 결정한다.
- ② 모든 소지품에는 주인이 누구인지를 알 수 있는 표시(예: 학년 반, 번호 및 이름을 기재)를 하여 분실을 예방한다. 분실물 보관함에 보관된 찾아가지 않은 물품은 분실물의 주인이 나오지 않을 경우 공고 후 폐기한다.
- ③ 필요 이상의 귀중품 및 금품은 가지고 다니지 않으며, 분실에 대한 책임은 본인이 진다.
- ④ 교실 수업시간에는 모자를 벗고 수업을 받는 것을 원칙으로 한다.

제17조 【 점심시간】

- ① 급식실 이동은 선생님의 인솔 하에 실시하며, 식사를 마친 뒤에 선생님 확인 후 식판 및 수저를 정해진 자리에 놓는다.
- ② 급식실 안에서는 소곤소곤 이야기하며, 불필요한 물건(예: 실내화 주머니, 축구공 등등)은 절대 가지고 들어오지 않는다.
- ③ 식사 후 뛰지 않고 우측통행하여 조용히 교실 또는 운동장 등으로 이동한다.
- ④ 밥은 천천히 반찬은 골고루 남김없이 먹으며, 남은 음식은 국그릇에 모아 잔반통에 조용히 버리도록 하고, 의자에 앉고 일어 설 때에 소리가 나지 않도록 한다.
- ⑤ 보조식은 교실과 급식실 안에서 먹도록 하며 밖으로 가지고 나오지 않는다.

제18조 【 학교폭력예방 】

- ① 학생들은 집단 괴롭힘, 따돌림 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)을 ON-OFF LINE 모두에서 행사할 수 없으며 본인 및 친구가 폭력을 당했을 경우 선생님께 도움을 요청한다.
- ② 교내·외에서의 싸움은 원칙적으로 금한다. 또한, 잘잘못을 분명히 하기 위해 대응하는 것도 똑같이 처벌을 받는다. 싸움이 발생할 경우 그 자리를 피하거나 도움을 받을 수 있는 분(선생님 등)에게 도움을 요청하는 것을 정당방위로 본다.
- ③ 특수교육 대상자 및 그에 준하는 학생은 보호를 해주어야 하며, 비장애 학생과 함께 학습할 수 있도록 도와주어야 한다. 만약, 특수교육 대상자 및 그에 준하는 학생이 위협을 가할 경우 직접 대응하기보다 그 상황을 피하여 교직원에게 알려야 한다.

- ④ 장난이라 해도 상대방이 싫어하는 신체적인 행위 및 놀림은 용납하지 않는다.
- ⑤ 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단괴롭힘이 발생하였을 때, 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 한다.
 - 1. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자
 - 2. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함
 - 3. 경찰청 범죄신고 112
 - 4. 경찰청 학교폭력신고 117
- ⑥ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.

제19조 【 양성평등 】

학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ① 이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ② 성과 관련된 문제가 발생하였을 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③ 여성의 생리로 인한 결석은 결석으로 치지 않는다.
- ④ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.(교육과정 기준 시수이상 이수 및 교육활동 실시)
- ⑤ 모든 학칙의 문제에 관하여 양성평등의 원칙을 적용한다.

제20조 【 학급 내 봉사활동 】

학생의 학급내 봉사활동(일인일역)사항은 각 호와 같다.

- 1. 학급내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- 2. 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
- 3. 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담임교사에게 즉시 보고한다.

제21조 【 하 교 】

- ① 수업이 끝나면 곧장 집으로 간다. 단, 도보로 하교하기 어려운 경우 보호자 또는 하교차량을 기다린 후 안전하게 집으로 귀가한다.
- ② 오후 4시 30분 이후에는 학교 건물 내 출입을 금한다. 단, 특별한 경우에는 담임 및 교감선생님의 허락을 받아 출입을 한다.
- ③ 반드시 지정된 장소에서 실외화로 갈아 신고 하교하며, 낯선 사람이나 안전을 위협하는 사람은 따라가지 않는다.

제22조 【 수업일수 】

학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 지정된 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제23조 【 기타 교내생활 】

다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 임장지도를 요청할 수 있다.

- 1. 교내에서 학생이 회합을 할 때
- 2. 실외활동 시간에 교실에 남고자 할 때
- 3. 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- 4. 특별실을 사용하고자 할 때

5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때
6. 게시판에 게시물을 부착하고자 할 때

제24조 【현장 체험학습】

□ 초등학생 현장 체험학습 규정 관련 근거
- (초등 81131-5648, '99.7.23)

- ① 국내외 구분 없이 학생이 현장체험 학습으로 인하여 출석하지 못한 경우에는 20일 범위 내에서 출석으로 인정하도록 한다.
- ② 체험학습 종류는 다음과 같다.
 - 가. 교류 학습
 - 기간 : 1개월 이내의 국내·외 또는 도·농간 교류 학습
 - 내용 : 교류·교환 학습
 - 방법
 - 학부모 교류·교환 학습 신청
 - 관련 학교장 상호 협의
 - 협의 사항 학부모에게 통보
 - 교류·교환 학습 실시
 - 위탁 학교의 생활기록을 재적 학교에 통보
 - 나. 현장(체험) 학습
 - 기간 : 20일 이내의 가족과 함께 하는 국내·외 체험 학습
 - 내용
 - 현장 체험 학습
 - 친·인척 방문
 - 고적 답사 및 향토 행사 참여
 - 방법
 - 학부모와 함께 하는 현장(체험) 학습 신청 : 신청서 · 현장(체험) 학습 계획서 제출
 - 학교장 심사 후 허가·통보
 - 현장(체험) 학습 실시
 - 현장(체험) 학습 보고서 제출
 - 현장(체험) 학습 기간은 시·도 교육청 지침 및 학교 방침에 따라 연장 운영이 가능함
- ③ 체험학습은 학교장의 사전 허가 후에 실시하도록 한다.
- ④ 체험학습에 따른 출석 인정
 - 가. 도·농간 교류학습(1개월 이내)
 - 나. 가족과 함께 하는 국내·외 체험학습(20일 이내)

제25조 【의무교육대상자 주요 학적처리 지침】

근거 : 2002학년도 초·중등교육 주요업무 계획(교육인적자원부)
- 시·도 교육청 교육(정책)국장 회의자료(2001.12.21) -

- ① 진급 및 졸업
 - 2002학년도부터 의무교육대상자들도 진급 또는 졸업을 위해 해당학년 수업일수의 2/3이상 출석해

야 한다.

② 유예 및 면제

- 의무교육대상자의 경우 퇴학(자퇴 포함)시킬 수 없으므로 사유에 따라 유예 또는 면제 처리해야 한다.
- 유예 또는 면제는 교육감이 정하는 질병 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정(행방불명 등으로 보호자가 신청할 수 없을 때에는 학교장이 사유를 확인한 후 보호자 신청 없이 결정 가능)한다.
- 초등학교의 장이 아동의 질병 외에 행방불명, 성장부진 등의 사유로 학부모가 신청한 취학유예를 결정할 때, 의사진단서 외에 교육감이 정하는 바에 따라 읍·면·동장이나 학부모 소견서 등도 증빙 서류로 사용할 수 있다.

③ 기타 사항

- 정당한 사유 없이 7일 이상 결석할 경우 보호자에게 학생의 출석을 독촉해야 한다.
- 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석한 자에 대해서는 정원 외로 학적을 관리할 수 있음
- 초등학교의 경우, 유예·면제·정원 외 관리자가 재입학할 때에는 학교장의 감독 하에 해당 학생의 학력을 이수인정평가위원회에서 평가하여 학령에 맞는 학년에 재입학 시킬 수 있다.
- 재입·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학년 수업일수의 2/3미만이 될 경우에는 당해 학년도에서 진급할 수 없다.

제26조 【 소지품 검사 】

- ① 소지품 검사는 학생과 교직원의 안전을 위협하거나 시설안전을 위해 필요하다고 볼 합리적 사유가 있는 경우에 한하여 실시할 수 있다.(단, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.)
- ② 소지품 검사를 할 때는 그 사유를 설명하고 학생의 동의를 얻어 동성의 지도교사가 공개되지 않은 장소에서 진행한다.
- ③ 학생이 소지품 검사에 응하지 않는 경우 학생에게 소지품 검사 실시 목적을 거듭 설명하고 거부 사유를 확인한 후, 추후 생활교육위원회에 회부, 심의하여 별도의 교육 조치를 취한다.
- ④ 학생의 소지품 검사는 담임교사, 학년부장 교사, 생활인권부 교사 등이 진행하여야 하며, 그 목적과 결과를 학교장에게 보고하여야 한다.

제2절 교외생활

제27조 【 하교 후 생활 】

학생은 교외생활 중에 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 하교 후 생활은 부모님의 지도(책임)하에 바르게 생활하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 불건전한 유해업소 출입은 금한다.
- ③ 불건전 인터넷 사이트에 접속 및 청소년유해매체의 소지 및 사용을 금한다.
- ④ 불량 씨름 가입을 금하며, 등·하교 시 불량배에 의해 피해를 당했거나 목격하였을 때는 즉시 도움을 받을 수 있는 분(선생님, 부모님 등)이나 기관에 신고한다.
- ⑤ 위험한 놀이(레이저, 서바이벌 총놀이 등)를 하지 않는다.
- ⑥ 교직원은 학생의 안전한 교외 생활을 위해 수시로 교외 생활지도를 한다.

제28조 【 교외생활 】

학생은 교외생활 중에 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 학생으로서의 금지를 갖고 신분예 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 상급학생, 동급생, 하급생을 만나면 예의를 표한다.

3. 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다
4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년 유해업소의 출입을 금한다.

제29조 【보호자의 의무】

학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상 행동

제3절 정보통신

제30조 【사이버 생활】

건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

제31조 【통신기기 관리】

교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 핸드폰 및 MP3의 소지는 허용하되 등교 후에는 전원을 끈 채로 본인이 소지하고 분실에 대한 책임은 본인이 진다.
2. 특별히 휴대폰을 사용해야 할 경우 담임교사의 허락을 받아 사용한다.
3. 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
4. 교내 각종 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제4절 학생자치회

제32조 【구성】

학생자치회의 구성원은 본교에 재학하는 학생으로 한다.

제33조 【권리 및 의무】

1. 학생자치회 구성원은 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다.

2. 학생자치회 구성원 중 학생 대표는 학교운영위원회에 참석하여 학교 운영 정책결정에 참여할 권리와 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
3. 학교는 학생자치회 운영을 위한 충분한 시간(교육과정 내 연간 10시간 이상 학급회의시간 확보)과 공간, 예산을 마련하고 예산 학생들이 원활하게 학생자치활동을 할 수 있는 권리를 보장한다.
4. 학생자치회 소집 및 회의 개최는 학교장의 승인 없이 자율적으로 이루어질 수 있다.

제34조 【협의·지원사항】

학생자치회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 학생 연구활동
2. 문화, 예술, 체육, 취미활동
3. 각종 봉사활동
4. 학교주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동

제35조 【승인】

학생자치회에서 의결(협의)된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

제36조 【학생자치회 임원】

- ① 학급학생자치회 임원은 회장 1인, 부회장 1인으로 한다.
- ② 전교학생자치회 임원은 회장 1인, 부회장 2인으로 한다.

제37조 【부서】

- ① 학급 및 전교학생자치회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.
 1. 문화예술부 : 학교내의 문화예술활동에 관한 제반 사항 및 기타사항
 2. 체육부 : 학교내 체육활동에 관한 제반 사항 및 기타사항
 3. 도서부 : 학교내 독서에 관한 제반 사항 및 기타사항
 4. 홍보부 : 학교내 행사의 홍보와 방송에 관한 제반 사항 및 기타사항
 5. 환경미화부 : 학급내의 환경미화에 관한 제반 사항 및 기타사항
- ② 각 부서에서는 호선을 통해 부장을 선출할 수 있다.

제38조 【직무 및 선출】

- ① 학생자치회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.
 1. 회장은 회무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
 2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
 3. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.
- ② 임원의 선출은 다음 각 호와 같다.
 1. 회장 및 부회장의 선거는 학교장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출한다.
 2. 회장 및 부회장은 직접 선거로 선출한다.
 3. 학급학생자치임원은 학기별로 선출하되 학급인원이 10명 미만일 경우 재선 할 수 있다.
 4. 전교학생자치임원은 연도별로 선출한다.
- ③ 학급학생자치회 임원선거에 투표할 수 있는 자는 해당학급 학생으로 한다.
- ④ 전교학생자치회 임원선거에 투표할 수 있는 자는 본교에 재학 중인 학생으로 한다.
- ⑤ 전학 등으로 인해 결원이 발생할 경우 보궐선거를 실시하여 재선출한다.

제39조 【입후보 자격】

- ① 학급학생자치회 임원선거의 후보자는 해당 학급에 재학 중인 학생으로 한다.
- ② 전교학생자치회 임원선거의 회장 후보자는 본교에 재학 중인 6학년 학생으로 한다
- ③ 전교학생자치회 부회장 후보 자격은 본교에 재학 중인 5,6학년 학생으로 한다.
- ④ 전교학생자치회 임원후보는 선거권자 중에서 5인 이상의 추천을 받아야 한다.

제40조 【임원 자격 상실】

- ① 임원의 자격 상실은 해당임원이 학교폭력으로 인한 처분, 학생생활교육위원회규정에 따른 징계 등 합당한 사유가 있다고 판단될 때 학생회 대의원회의를 통해 심의하여 결정한다.

제41조 【전교학생자치회 운영】

전교학생회 심의·의결기관으로 전교학생자치회를 둔다.

① 구성

1. 회장, 부회장 및 각부 부장, 장천초등학교 재학생으로 구성한다.
2. 의장은 회장이 된다.

② 기능

1. 사업계획의 심의 및 사업보고의 승인
2. 기타 필요한 사항

③ 회의

1. 전교학생자치회는 정기총회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.
2. 정기총회는 월1회로 소집하며 임시총회는 학생자치 회장, 전교학생자치회 임원 과반수 또는 학교장의 소집요구가 있을 때 소집할 수 있다.
3. 전교학생자치회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
4. 전교학생자치회에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 6개월 이내에 재상정할 수 없다.

제 4 장 학생생활인권교육

제1절 생활인권교육

제43조 【안전지도】

학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력 한다.

1. 실험·실습 및 체육 활동시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
3. 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이·등산·빙판·화재·자연재해·지진 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
5. 등·하교 시 교통 및 생활안전 지도를 위하여 배움터지킴이, 어머니폴리스 등을 운영할 수 있다.
6. 각급 학교의 '현장체험학습 학생안전관리규칙'을 준수한다.

제44조 【진로지도】

학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

1. 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
2. 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.

3. 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
4. 진학 및 직업에 대한 교육을 5-6학년을 대상으로 실시한다.
5. 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

제45조 【교외연합생활 지도】

학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

제2절 학생생활지도 규정

제46조 【목적】

경기도교육청에서 제시한 「학생 체벌(교육벌) 기준 및 절차」와 「학생 체벌(교육벌) 관련 지침」 및 「학생인권조례」에 의거 학생들의 전인적인 성장 발달을 도모하고 나아가 교육적 학습효과를 극대화하여 교원과 학생 상호간의 신뢰를 높이기 위하여 학생 훈육 규정을 둔다.

제47조 【방침】

- ① 학생 체벌 및 폭언을 원칙적으로 금지한다.
- ② 학생 훈육 관련 규정은 본교의 교원, 학부모, 학생 등의 학교 구성원들의 다양한 의견을 수렴한다.
- ③ 학생 훈육 규정은 반드시 교육적이고 사회적 통념에 부합되어야 한다.

제3절 교육부 고시에 따른 학생생활인권규정에 관한 특례 운영

제48조 【적용 근거】 본 제3절에 대한 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

제49조 【정의】

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제50조 【교육 3주체의 책무】

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록

지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제51조 【생활지도의 범위】 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제52조 【조언】

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제53조 【상담】

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제54조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.

- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제55조 【훈육】

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
 - 1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 - 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 - 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 - 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생		교실 내 다른 좌석	1, 2호 중 교사의 판단에 의해 지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시, 10분 내외로 실시함 (교사는 학생의 반성 정도를 판단하여 복귀 지시)	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동			2호 지도		
수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리					
3호 지도	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도(수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	1호 또는 2호 지도를 거부하는 경우	교무실 등 지정 장소(수업 종료 시까지)	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교감 또는 그 외 직원에게 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
	다	① 수업 중 신체적 폭력 및 언어적 폭력으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우			
4호 지도	가	수업 시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등(점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 '다'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 ② 학교폭력 사안 처리 및 교권 침해 사안 또는 지도가 필요한 경우	교무실 등 지정 장소(60분 이내)	학급 교사가 교무실에 학생인계 요청 후, 교감 또는 그 외 직원에게 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 지각의 기준은 정규수업 시간에 늦어 수업 활동에 방해가 될 때를 말함. ※ 교실 밖으로 분리된 학생에 대한 지도는 교감이 실시하나 부재 등의 사유가 있을 경우 시간대별로 교직원이 분담하는 방식으로 실시함				

※ 교육부 고시 제12조6항(훈육)의 제1호~제4호에 의한 학칙규정임

- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도로 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 **학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.**
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
 4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

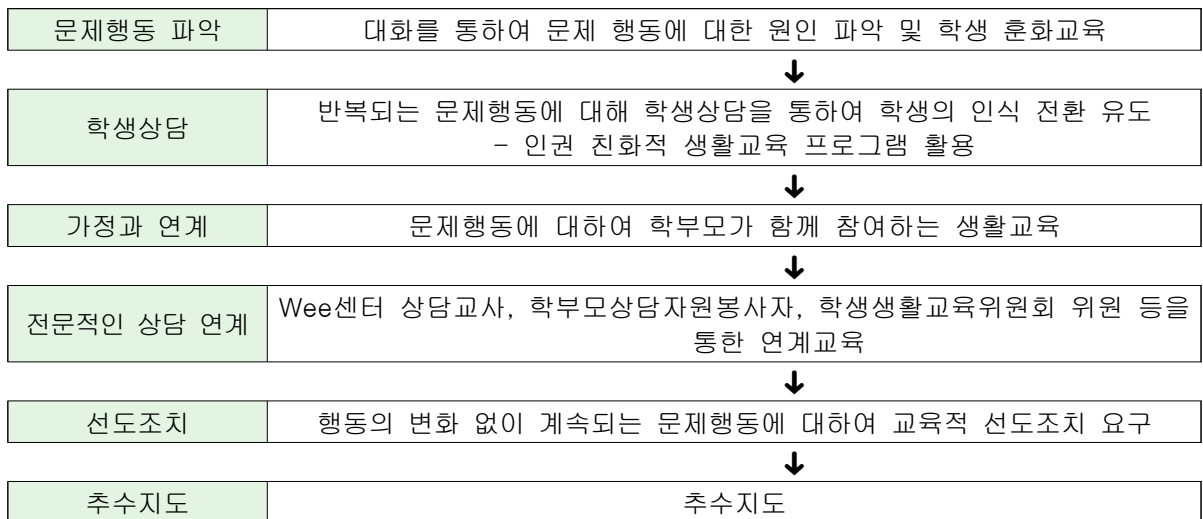
요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			<ul style="list-style-type: none"> · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관 기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

※ 교육부 고시 제12조9항(훈육)의 제1호~제4호에 의한 학칙규정임.

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제56조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 2. 성찰하는 글쓰기
 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)
 4. 아래의 예시 단계 또는 인성교육 프로그램을 참고하여 단계적·인권 친화적 생활교육을 하되, 학생훈육 규정의 방침을 벗어나지 않는 선에서 시행한다.



영역	연번	프로그램명	내용
성찰 중심 활동	1	글 쓰면서 되돌아보기	편지쓰기, 자기행동이행계획서, 에세이, 마음일기쓰기
	2	잠시 마음 다스리기	전체 떠들 때, 장난 심할 때, 감정 자제 필요 시
	3	침묵 수행하기	명언집 읽기, 침묵 산책하기, 행동 되돌아보기 등
	4	교사와 부모가 함께 걷기	함께 걷기, 생각하고 대화하기, 글쓰기
과제 중심 활동	5	암송하며 생각하기	시 쓰기, 느낀 점 쓰기
	6	독후감 쓰기	줄거리 쓰기, 갈등 상황 대처하기, 느낀 점 쓰기
	7	감상문 쓰기	동영상 감상문 쓰기, 감사 편지 쓰기
	8	자기 주도 학습하기	자기 주도 학습 준비, 계획서 세우기
	9	규칙과 권리 생각하기	규칙은 꼭 지켜야 하나요?, 서로의 권리 존중하기
	10	브레인 스토밍/브레인 라이팅	신체 기관과 인권 연결하기, 인권 밥상 차리기
참여 중심 활동	11	교육활동 도우미	교사 업무 도우미 활동하기
	12	웰빙 도우미 활동	봉사활동 하고 웰빙 도우미 일지 작성하기
	13	캠페인 활동	캠페인 활동 계획서 작성하기, 보고서 작성하기
	14	지역사회 참여와 나눔 활동	지역사회 참여 활동, 복지 시설과 연계 한 나눔과 참여
상담 중심 활동	15	상담 프로그램	개인상담, 집단상담, 학교장(감) 면담, 학부모 내교 면담
	16	Wee 센터 활용하기	이용 방법, 활동 내용
	17	미술 치료 프로그램	진단, 신뢰감 형성, 감정다루기, 현재의 나 알기, 관계 속의 나 알기, 새로운 나로 태어나기
	18	연극 치료 프로그램	Role-play, 토래상담, 심리극, 즉흥극, 상황극, 극 만들기
	19	음악 치료 프로그램	심신 치료 음악듣기 프로그램(아침방송, 쉬는 시간, 점심 시간, 귀가 시간)
	20	부모 일터 체험하기	부모 이해, 내 모습 알기, 부모와 대화, 부모 일터 체험하고 느낀 점 쓰기
	21	사제동행하기	몸으로 함께하기, 마음으로 함께하기, 여럿이 함께하기

제57조 【보호자의 책임】

학생이 교내·외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해 보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제58조 【보상】

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제59조 【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제60조 【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할

수 있다.

제61조 【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

제4절 시 상

제62조 【종류】

본교 학생의 시상은 학년 협의회 또는 공적심사위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정 수여한다.

제63조 【시기】

시상은 교내 행사나 학교 운영상 필요한 시기에 수여한다.

제 5 장 개정방법

제64조 【개정방법】

본 규정은 학교구성원의 의견을 수렴하여 규정개정심의위원회에서 개정한다.

- ① 규정개정심의위원회의 구성은 학교생활인권규정 운영 안내(학생생활인권과-3061, 2022.2.28.) 및 경기도 학생인권 조례(경기도조례 제7208호, 2021.11.2. 일부개정)에 따른다.

제65조 【위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·학부모·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수 이하로 구성한다.
- ③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ④ 위원회의 학생 대표는 지나치게 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교별 상황과 위원회 구성 일정상 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
- ⑤ 위원회의 학부모 대표는 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉하거나 학급별 대표로 구성된 학부모 대표 회의에서 선출한다.
- ⑥ 위원회의 전문가 선출은 학생·학부모·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.

- ⑦ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

제66조 【위원회 운영】

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.
- ② 위원의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등의 사유로 새로 선출, 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제67조 【개정안 발의】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)

제68조 【검토 및 의견 수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
- ② 위원회는 학생들의 의견을 수렴하기 위한 절차를 반드시 거친다.

제69조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내 에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제70조 【공포 및 정보공시】

- ① 학교홈페이지 탑재 및 가정통신문을 발송한다.

제71조 【연수 및 교육】

- ① 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제72조 【기타】 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2015년 6월 1일부터 시행한다.

(1차 개정) 이 규정은 2018년 10월 18일부터 개정하여 시행한다.

(2차 개정) 이 규정은 2019년 6월 12일부터 개정하여 시행한다.

(3차 개정) 이 규정은 2019년 10월 23일부터 개정하여 시행한다.

(4차 개정) 이 규정은 2020년 12월 16일부터 개정하여 시행한다.

(5차 개정) 이 규정은 2021년 12월 31일부터 개정하여 시행한다.

(6차 개정) 이 규정은 2022년 12월 19일부터 개정하여 시행한다.

(7차 개정) 이 규정은 2023년 12월 12일부터 개정하여 시행한다.

Ⅶ 기대 효과

- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」를 반영한 학교생활인권규정의 운영으로 교육공동체의 권리 제고와 책무성 고취를 통한 교육현장의 안정화
- 교원의 정당한 교육활동의 범위와 방식에 대한 인식 제고로 자율 속에서 책임을 배우는 균형잡힌 학생생활지도 문화 조성

<서식 1~5>는 경기도교육청 학교생활인권규정 운영 매뉴얼의 서식을 준용하였으며 추후 교육부 해설서에 따라 서식이 변경될 수 있음.

< 서식 1 >

성 찰 문

20 년 월 일 / 학번 : 학년 반 번 / 성명 :

1. 무슨 일이 있었나요?(육하원칙에 따라 서술)

2. 나의 행동으로 인해서 피해를 받은 사람은 누구이며, 어떤 피해를 받았다고 생각하나요?

3. 상황의 해결을 위해서는 자신은 어떻게 해야 한다고 생각하나요?

4. 주변에서 도움을 받을 사람은 누구이며, 어떤 도움을 받고 싶은가요?

▶ 부족하면 뒷면 이용

보 호 자	※말씀: 성명 : (사인)	답임	생활인성교육부장

학생 분리 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리유형	() 3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리				
	() 4호 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리				
일시					
장소					
관련자					
분리 경위					
물리적 제지 여부 및 내용					
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20 년 월 일	지도 교사	(서명)		

- ※ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ※ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

학생 물품 분리 보관 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리보관유형		1호 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품			
		2호 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품			
		3호 학생에게 판매될 수 없는 물품			
		4호 소지지금지 물품(학칙으로 정한 물품)			
일시					
장소					
관련자					
분리보관 경위					
보관일			반환예정일		
학교장 보고	일시:		장소:	방법:	
학부모 알림	일시:		장소:	방법:	
작성일	20 년 월 일		지도 교사	(서명)	

※ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

< 서식 4 >

학생물품 분리 보관 일지

번호	일시	장소	학번	성명	분리보관 경위	지도 교사	보관일 반환예정일	학교장 보고 일시	보호자 알림 일시	반환 여부
1	2023.9.14. (월) 2교시	2-1 교실	10305	○○○	수업시간에 2회 주의에도 불구하고 휴대전화를 계속 사용함		(3일) 2023.09.17.(목)	2023.9.14. (월)	2023.9.14. (월)	○,×
	2023.9.14. (월) 2교시 쉬는시간	복도			안전건강위해 물품					
	2023.9.14. (월) 점심시간	운동장			학생구매불가 물품					
					학생소지금지 물품					

[참고] 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의
장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

이의 제기 신청서

관련 학생	학번		성명	
보호자	관련 학생과의 관계		성명	
의견	<p>※ 부당하다고 생각하는 생활지도 내용 및 의견을 작성해 주세요.</p>			

- ※ 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ※ 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

20 년 월 일

신청인 성명 ○○○ (서명)

< 서식 6 >

이의제기 답변서

2023.09.20.(수) 학생 ○○○이 제기한 이의제기에 대한 답변입니다.

(담당자: ○○○, ☎ 000-000-000)

20 년 월 일

○○초 · 중 · 고등학교장 (직인생략)